



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES, LICITACIÓN SIN PARTICIPACIÓN
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

En el Municipio de Zapopan Jalisco, siendo las 12:00 horas del día 21 de octubre del año 2026, estando debidamente constituidos en las instalaciones de la Jefatura de Adquisiciones, ubicada en el 1er piso de la Base General del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan. (Av. Doctor Luis Farah Núm. 460, Col. Conjunto Laureles, Zapopan, Jalisco)

De conformidad con el artículo 71 y 72 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan, el punto correspondiente al envío de los cuestionamientos por parte de los licitantes interesados y establecidos en las bases de Licitación Pública correspondiente a la Requisición 202600041 de la Dirección de Administración y Finanzas, la cual solicitan "Adquisición de papelería para las distintas áreas de la OPD Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan."

Los Servidores Públicos presentes en este acto son:

Servidor Público	Área
Jorge Fernando Torres Nuño	Jefatura de Adquisiciones. La Convocante
José Alejandro Reynaga García	Representante de la Dirección de Administración y Finanzas. La Requiriente
Luis Alberto Vázquez Arias	Órgano Interno de Control.

Acto seguido, se hace mención de los licitantes que se encuentran presentes:

- **No hubo licitante presentes**

En este momento se procede a dar contestación a los cuestionamientos de manera presencial, siendo estos:

- **De manera presencial no hubo cuestionamientos**

En este momento se procede a dar contestación a los cuestionamientos remitidos de manera de correo electrónico, siendo estos:

Por parte del proveedor **F DOMENE Y SOCIOS S.A. DE C.V.** manifiesta las siguientes preguntas:

PREGUNTA: 1 Partida 26. **SUJETA DOCUMENTOS 50MM.** Se solicita la Convocante poder cotizar sujeta documentos de 51 mm ¿Se acepta nuestra solicitud?

Respuesta: **Si se acepta.**

PREGUNTA: 2 Partida 28. **CUADERNO FORMA FRANCESA.** Se solicita a la Convocante nos indique si lo requiere con espiral o pasta dura.



Respuesta: **Se requiere con espiral.**

PREGUNTA: 3 Partida 43. **CORRECTOR TIPO PLUMA.** Se solicita a la Convocante nos indique de cuántos mm lo requiere.

Respuesta: **Se requiere de 7 mm.**

PREGUNTA: 4 Partida 46. **CORRECTOR DE BROCHA.** Se solicita a la Convocante nos indique de cuántos ml lo requiere.

Respuesta: **Se requiere de 20 ml.**

PREGUNTA: 5 Partida 67. **COJÍN PARA SELLOS.** Se solicita a la Convocante nos indique si lo requiere del no. 1 o del no. 2.

Respuesta: **Se requiere del no. 1**

PREGUNTA: 6 Partida 71. **LIQUIDO PARA LIMPIAR PINTARRÓN 250ML.** Se solicita la Convocante poder cotizar líquido de 255ml ¿Se acepta nuestra solicitud?

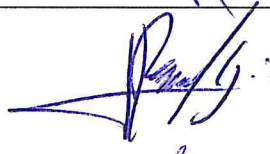
Respuesta: **Si se acepta.**

Al no haber cuestionamientos se presenta la siguiente aclaración de parte del Área Requirente:

- **Ningún comentario adicional.**

Al no haber más cuestionamientos se da por concluida la presente acta de Junta de aclaraciones, siendo está la última a realizarse, a las 12:15 horas del día 21 de octubre de 2026.

Firmando los presentes:

Nombre	Firma
Jorge Fernando Torres Nuño Jefatura de Adquisiciones.	
José Alejandro Reynaga García Representante de la Dirección de Administración y Finanzas. La Requirente.	
Luis Alberto Vázquez Arias Órgano Interno de Control.	

----- FIN DEL ACTA -----