Con fundamento en los artículos 1, 49, 57, 58 y tercero transitorio del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan, así como el artículo 59 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se convoca a:

1

BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL/PRESENCIAL

CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

NÚMERO DE REQUISICIÓN: 202600037

Ronda 01

FECHA DE PUBLICACIÓN: 13/Oct/2026

I.- CONVOCANTE:

Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan.

Convocante: **Jefatura de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado**

Requirente: **Dirección de Logística en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas**

Período/Ejercicio fiscal: **2026**

Tipo de contrato: **Cerrado anual**

Origen de los recursos: **Municipal**

Presentación conjunta: **Sin restricciones**

Fecha de Entrega: **El inicio de obra iniciará a partir del quinto día natural posterior a la emisión de la Resolución y/o Fallo siendo hasta el 31 de diciembre del presente año.**

Lugar de Entrega: **En las instalaciones del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos del Municipio de Zapopan; con domicilio en Av. Dr. Luis Farah 460, Conjunto Laureles, C.P. 45150 Zapopan, Jalisco.**

II.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, CONDICIONES DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CANTIDADES Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE:

PDA.	CANT.	U. MEDIDA	PRODUCTO, BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN DETALLADA
1	1	Servicio	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	Contratación de servicio para conservación y/o mantenimiento en terraza y oficinas del O.P.D. Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan. Lo anterior mencionado en base 1, ubicada en el domicilio Dr. Luis Farah #460, Conjunto Laureles, C.P. 45150. Zapopan, Jalisco. (Ver especificaciones).

Nomenclatura:

PDA. = Partida **CANT.** = Cantidad **U. MEDIDA** = Unidad de Medida

Identifica la página del "**Formato A**" mismo que contienen la descripción detallada, especificaciones y condiciones de entrega del bien, producto o servicio que se solicita. Es importante mencionar que el formato es solo para su consulta, no es necesario agregarlo a su propuesta.

III.- CALENDARIO DE EVENTOS, HORA DE CELEBRACIÓN:

ETAPA	FECHA	HORA	LUGAR / CONTACTO
Publicación de bases	13 de Oct. del 2026	A partir de las 15:00	Tablero de Informes del 1er piso de la Base General del OPD Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan. (Dr. Luis Farah 460, Col. Conjunto Laureles, Zapopan Jal.) y en la página web: https://transparenciapcyb.zapopan.gob.mx/padron-de-proveedores/
Visita de Obra	20 de Oct. del 2026	A partir de las 10:00	En esta fecha se realizará la visita de verificación de obra, con la inspección física y documental realizada en campo por un especialista, para comprobar la construcción cumpla con las normas, los planos autorizados, el presupuesto y los permisos legales vigentes.
Fecha límite para recepción de preguntas	Desde el inicio de la licitación hasta las 12:00 horas. Del 22 de Oct. del 2026	Desde el inicio de la licitación hasta las 12:00 horas. Del 22 de Oct del 2026	Mediante Correo electrónico: **guillermo.garcia@zapopan.gob.mx** **raymundo.velasco@zapopan.gob.mx**
Presentación de carta de intención	Desde el inicio de la licitación hasta las 14:00 horas. Del 16 de Oct del 2026	Desde el inicio de la licitación hasta las 14:00 horas. Del 16 de Oct del 2026	El licitante interesado en participar deberá presentar una carta de intención para el presente proceso, en la que manifieste un correo electrónico mediante el cual se le harán llegar especificaciones técnicas requeridas para la contratación del servicio de conservación y mantenimiento menor del inmueble; lo anterior, derivado del grado de confidencialidad y seguridad que implica la presente adquisición. Dicha carta deberá presentarse con firma autógrafa en la Jefatura de Adquisiciones, ubicada en Luis Farah Núm. 460, Colonia Conjunto Laureles; Zapopan, Jalisco (Primer piso).

Acto de Junta de aclaraciones	23 de Oct del 2026	14:00 horas	**PRESENCIAL** En la Jefatura de Adquisiciones: Luis Farah 460, Col. Conjunto Laureles, Zapopan Jal. (1er piso). Disponible para su consulta de manera física en el 1er piso de la Base General del OPD Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan. (Dr. Luis Farah 460, Col. Conjunto Laureles, Zapopan Jal.) **ELECTRÓNICO** en la página web: https://transparenciapcyb.zapopan.gob.mx/padron-de-proveedores/
Presentación de muestras y/o demostración	No aplica	No aplica	No aplica
Presentación de Propuestas	Desde el inicio de la licitación hasta las 10:00 horas. Del 27 de Oct del 2026	Desde el inicio de la licitación hasta las 10:00 horas. Del 27 de Oct del 2026	De manera física en el 1er piso de la Base General del OPD Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan. (Dr. Luis Farah 460, Col. Conjunto Laureles, Zapopan Jal.)
Acto de presentación y apertura de propuestas	27 de Oct del 2026	10:00 horas	De manera física en el 1er piso de la Base General del OPD Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan. (Dr. Luis Farah 460, Col. Conjunto Laureles, Zapopan Jal.)
Visita de verificación	No aplica	No aplica	No aplica
Fallo de la convocatoria	Dentro de los 20 días naturales posteriores al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones		Disponible para su consulta de manera física en el 1er piso de la Base General del OPD Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan. (Dr. Luis Farah 460, Col. Conjunto Laureles, Zapopan Jal.) En la página web: https://transparenciapcyb.zapopan.gob.mx/padron-de-proveedores/

IV. ETAPAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN:

VISITA DE OBRA: Inspección física y documental que será realizada en campo por un especialista, para comprobar la construcción cumpla con las normas, los planos autorizados, el presupuesto y los permisos legales vigentes; en las instalaciones del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y

Bomberos del Municipio de Zapopan; con domicilio en Av. Dr. Luis Farah 460, Conjunto Laureles, C.P. 45150 Zapopan, Jalisco.

ENVIO DE PREGUNTAS:

Los interesados deberán enviar sus cuestionamientos conforme al "**FORMATO C"** adjunto a estas bases, mediante correo electrónico, en formato Word y formato PDF firmado; indicando en el asunto del correo lo siguiente: Licitación identificada por requisición **202600037, ronda ___, con concepto de ¨Contratación del servicio para conservación y/o mantenimiento en terraza y oficinas del O.P.D. Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan."** y **(nombre del licitante participante)**".

Las preguntas deberán formularse respecto de las bases y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.

Los cuestionamientos que formulen los interesados respecto a requisitos, aspectos técnicos de los bienes o servicios requeridos, deberán ser respondidos por el área requirente, mientras que aquellas preguntas efectuadas respecto de los aspectos administrativos del procedimiento licitatorio serán respondidas respectivamente por la convocante.

La convocante no tendrá obligación de responder a los licitantes que NO envíen sus cuestionamientos al correo electrónico en el tiempo establecido, al considerarse extemporáneas

ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES

En el caso de que la junta sea presencial, los licitantes que estén interesados en asistir, deberán **presentar al ingreso un escrito en el que se indique**: lugar, fecha, número de requisición, manifiesto bajo protesta de decir verdad del interés en participar en esta etapa del proceso de licitación, así como nombre y firma del representante legal o la persona física según aplique. De no asistir el representante legal, deberá plasmar además el nombre de la persona que se presentará.

No presentar el documento de acreditación antes mencionado, no imposibilitará el ingreso, podrás estar presente, solo en calidad de oyente, sin plasmar tu asistencia en el acta.
Podrás asistir a la Junta de Aclaraciones, aunque no hayas presentado cuestionamientos, presentando el documento de acreditación antes mencionado.

Se emitirá un acta en donde se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados con sus respectivas respuestas, misma que será publicada una vez finalizado el acto, en el 1er piso de la Base General del OPD Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan. (Dr. Luis Farah 460, Col. Conjunto Laureles, Zapopan Jal.)

Para el caso de junta de aclaración presencial, el acta será firmada por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma y se podrá entregar una copia a dichos asistentes.

Cualquier modificación a las bases de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte integral de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición, por lo que deberá consultar el acta de junta aclaratoria en la ubicación antes mencionada, previo a realizar su propuesta.

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS Y/O DEMOSTRACIÓN: NO APLICA

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

Participación Presencial: Presentar en dos sobres cerrados que contengan los siguientes documentos:

- *Sobre 1 Documentación legal y Técnica:*
  Del apartado "**Documentos a integrar a la propuesta**":
  a) Punto 1 (Propuesta técnica)
  b) Los documentos que le apliquen, del punto 3 al 14
  c) Los documentos solicitados por el área requirente en el **"FORMATO A"** adjunto a estas bases.
- *Sobre 2 Propuesta económica:* Los documentos del punto 2 del apartado "**Documentos a integrar a la propuesta**".

Ambos sobres deberán estar identificados con el proceso al que correspondan y el número de sobre y firmados por el representante legal o la persona física según corresponda; como se indica en el **FORMATO D**.

Sera motivo de desechamiento no identificar el sobre de acuerdo al contenido.

Se adjunta a estas bases el ***FORMATO D (Caratulas para la presentación de entrega de sobres)*** *mismas que contienen los datos que deberán plasmarse en el exterior de los sobres,* podrá llenar, imprimir y pegar esa caratula en el exterior de sus sobres.

De no utilizar el formato, deberá asegurarse de plasmar los datos que en él se indican.

Participación Electrónica: NO APLICA

Forma en la que se deberán presentar las proposiciones:

- Idioma: Toda la documentación deberá presentarse en idioma español; en el caso de catálogos e información en otro idioma, deberá de venir acompañado de una traducción simple, no presentarlo será motivo de desechamiento.
- Incluir preferentemente un INDICE que haga referencia al contenido y al número de hojas; no presentarlo no será motivo de desechamiento de la propuesta.
- Los anexos que deben ser dirigidos a la **Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan,** se indicará así en el encabezado o descripción de cada uno, para los que no indiquen, no es necesario dirigirlos. **Será motivo de desechamiento el dirigirlos al destinatario incorrecto.**
- Toda hoja que se encuentre dentro de los sobres (presentación física) deberá estar firmado por el representante legal o la persona física, según aplique. **Será motivo de desechamiento si el sobre o archivos adjuntos contienen hojas sin firmar, así como si las propuestas son firmadas por personas distintas a las legalmente facultadas, o si dentro de una misma propuesta firman distintas personas. Evita colocar separadores de cualquier tipo, dado que toda hoja (de cualquier tipo de material) que integré la propuesta, deberá ser firmada.**

- *Los siguientes documentos emitidos por un ente oficial podrán exceptuarse de firma: (formato 32D, Constancia de situación fiscal, CFDI del impuesto sobre nómina del estado, Opinión de cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social (IMSS), Constancia de situación fiscal sin adeudos emitida por el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT),y en caso de aplicar registro ante la Secretaría del Trabajo Federal, donde se le acredite para manejo de contratación de personal.*
- Entregar la documentación en el orden enlistado a continuación:

Documentos a integrar a la propuesta:

1. **Propuesta Técnica (Anexo 1). SOBRE 1**

2. **Propuesta Económica (Anexo 2). SOBRE 2**
   Presentar su propuesta económica en el formato del **Anexo 2** solo en caso de PARTICIPACIÓN PRESENCIAL;
   Deberá plasmar todas las cantidades únicamente con 2 decimales, **el no hacerlo será motivo de desechamiento.**
   Deberán de presentar su propuesta económica en moneda nacional, **no serán aceptadas cotizaciones en otro tipo de moneda.**

3. **Carta de Proposición (Anexo 3). SOBRE 1**

4. **Estratificación (Anexo 4). SOBRE 1**

5. **Acreditación Legal (Anexo 5). SOBRE 1**

   Presentarlo conforme a lo indicado a continuación:

   ***5.1 SI** estás inscrito al Padrón de Proveedores Zapopan y debidamente actualizado:* es necesario que plasmes tu "número de registro del padrón de proveedores" en el campo correspondiente del **Anexo 5,** así como el llenado de los campos que le apliquen.

   5.2 *NO estas inscrito o actualizado en Padrón de Proveedores Zapopan o al del OPD Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan y presentarás tu propuesta a través de un representante legal o apoderado que no está manifestado en tu registro del Padrón de Proveedores:* deberás acreditar tu existencia legal y personalidad jurídica, mediante el **Anexo 5** debidamente llenado y acompañado de la siguiente documentación.
   a) ***Si eres persona física:*** Anexar copia de identificación oficial.
   b) ***Si eres persona moral:*** Anexar copia del acta constitutiva y copia de la identificación oficial del representante legal;
   Si se otorgaron facultades mediante un poder notarial, deberás anexar también el poder y copia de la identificación oficial del designado.

6. **Declaración de Aportación 5 al millar (Anexo 6). SOBRE 1**
   Utilizar estrictamente la redacción del formato que se adjunta a estas bases.
   No mencionar explícitamente, "**Sí Acepto**" o "**No Acepto**" la aportación, **será motivo de desechamiento. Así como también será motivo de desechamiento que dicho monto se vea reflejado en su propuesta económica.**

Es importante resaltar que la redacción del formato **Anexo 6** varía en sentido del tipo de recurso de la licitación, por lo cual no se recomienda utilizar formatos que no correspondan al proceso.

7. **Constancia de visita (Anexo 7). NO APLICA.**

8. **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Art 32-D). SOBRE 1**
Anexar el documento con opinión Positiva, la fecha de emisión deberá ser como máximo 30 días anteriores al acto de presentación y apertura de propuestas. **El presentarlo con fecha de emisión mayor al periodo establecido será motivo de desechamiento.**

9. **Constancia de Situación Fiscal. SOBRE 1**
Anexar el documento con fecha de emisión como máximo 90 días anteriores al acto de presentación y apertura de propuestas. Es importante destacar que el giro comercial debe guardar relación con el bien, producto o servicio que se está solicitando y en el caso de pertenecer al Padrón de proveedores, dicho giro deberá estar declarado en su registro. **El presentarlo con fecha de emisión mayor al periodo establecido será motivo de desechamiento.**

10. **Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) del pago del Impuesto sobre nómina del Estado. SOBRE 1**
- Presentarlo en su versión de representación impresa del CFDI, descargado del portal de la Hacienda Pública del Estado que corresponda o de la página del SAT.
- Deberá ser emitido por el Estado (entidad federativa) en donde se encuentre asentado el domicilio fiscal.
- La fecha de timbrado o su similar deberá ser como máximo 30 días naturales anteriores al acto de presentación y apertura de propuestas.
- Si su razón social no cuenta con empleados deberá presentar carta manifiesto bajo protesta de decir verdad **dirigida al Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan** explicando esta situación, con la firma del representante legal o la persona física, según aplique.
- **Presentarlo con fecha de emisión mayor al periodo establecido será motivo de desechamiento.**

11. **Opinión del Cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social (IMSS). SOBRE 1**
Anexar el documento en sentido positivo y con fecha de emisión máxima de 30 días naturales anteriores al acto de presentación y apertura de propuestas.
En caso de no tener empleados de igual forma deberá presentar este documento, para verificar la información. (El portal del IMSS permite generar la Opinión del Cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social sin necesidad de contar con trabajadores activos, emitiendo el documento en sentido sin opinión). **Presentarlo con fecha de emisión mayor al periodo establecido será motivo de desechamiento.**

12. **Constancia de Situación Fiscal sin adeudos en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigentes (INFONAVIT). SOBRE 1**

Anexar el documento sin adeudos y con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales anteriores al acto de presentación y apertura de propuestas.
En caso de no tener empleados de igual forma deberá presentar este documento, para verificar la información. (El portal del Infonavit permite la generación de la Constancia de Situación Fiscal para los patrones y contribuyentes mediante su Registro Federal de Contribuyentes (RFC) sin necesidad de contar con un Numero de Registro Patronal (NRP). **Presentarlo con fecha de emisión mayor al periodo establecido será motivo de desechamiento.**

13. **Copia simple del Registro ante la Secretaría del Trabajo Federal (REPSE) SOBRE 1**
Para el caso de que por la naturaleza propia del servicio que se solicita, el participante requiera subcontratar personal, deberá de anexar a su propuesta de cotización, copia simple del registro ante la Secretaría del Trabajo Federal (REPSE) VIGENTE, donde se le acredite para el manejo de la subcontratación de personal. Es importante mencionar que las actividades declaradas en dicha constancia deberán guardar relación con el objeto de la licitación. En caso de **no aplicar,** deberá presentar carta manifiesto bajo protesta de decir verdad **dirigida al Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan** en la que se especifique que la contratación de personal la realizará de manera directa, por su cuenta y posterior al fallo.

14. **Acuse de carta de intención en participar. SI APLICA.**

15. **Carta bajo protesta de decir verdad artículos 69,69 B y 32 D SOBRE 1 NO APLICA**

16. **Acuse de autorización de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social. NO APLICA**

17. **Carta bajo protesta de decir verdad de que acatará el resultado de la consulta de la Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social. NO APLICA**

No presentar alguno de los documentos antes mencionados o no presentarlos con las características solicitadas será motivo de desechamiento.

PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPUESTAS: SIN RESTRICCIONES

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, al cual se le realizarán las notificaciones necesarias.
Solo en caso de presentación conjunta, a la proposición correspondiente deberá adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

18. **Documento de Presentación conjunta SOBRE 1**
Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales;

Deberán plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados, con independencia de que posteriormente se refieran en el contrato que pueda llegar a celebrarse.

Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí, para el caso de incumplimientos en que pudieran incurrir durante la ejecución del contrato; y

Deberá indicarse claramente a cargo de qué participante correrá la obligación de presentar la garantía que se requiera, en caso de que no sea posible que se otorgue de manera conjunta.

Nota: Cabe señalar que la presentación de una presentación conjunta no le exime de las obligaciones que pudieran resultar posterior a la adjudicación, lo anterior conforme a lo establecido en la normativa aplicable Código Fiscal de la Federación.

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que el licitante interesado presente un escrito, **dirigido al Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan** firmado por el representante legal, o la persona física según aplique, en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo o por quien se presente al acto (indicando en ese caso, el nombre de la persona que asistirá). **(Dicho escrito deberá entregarse al representante de la Jefatura de Adquisiciones al momento de su ingreso).**

Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria.

De presentarse solo una propuesta de la presente licitación será declarada desierta, devolviendo al único licitante el sobre correspondiente sin haber sido aperturado, en caso de no estar presente el licitante, el sobre permanecerá cerrado y quedará como parte integral del expediente en resguardo de la convocante, ambos hechos serán plasmados de acuerdo a como se hubieren presentado en el acta correspondiente.

Para el caso de licitaciones Con Concurrencia de Comité, de acorde a lo establecido en el artículo 25 del Reglamento de Compras Enajenaciones y Contratación de Bienes y Servicios del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal, extraordinaria dentro del proceso de adquisición, atendiendo a los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad y honradez.

Una vez recibidas las proposiciones presentadas, se procederá de la siguiente manera:

- Se realizará la apertura del sobre 1 para el caso de las propuestas físicas;
- Se verificará cuantitativamente la presentación de los documentos legales, técnicos y/o en su caso documentos adicionales, mismos que deberán estar completos.
- Solo en caso de cumplir con la totalidad de documentos solicitados en el sobre 1, se procederá a aperturar la propuesta económica.

- La convocante levantará acta circunstanciada de la celebración del acto de presentación y apertura de cada proposición en la cual se mencionará el importe de cada una de ellas, la relación de la documentación presentada o faltante conforme a lo establecido en la convocatoria, así como los anexos que se adjuntan.
- Para el caso en que ningún licitante cumpla con la totalidad de lo solicitado en el sobre 1, se procederá a declararse desierta y se invitará una siguiente ronda, sin revelar precios

Notas:

En caso de que el presente proceso de licitación sea declarado desierto y sea su voluntad utilizar los sobres ingresados en la urna para la siguiente ronda, deberá informarlo, ya sea mediante correo electrónico **guillermo.garcia@zapopan.gob.mx** o presentando un escrito en la jefatura de Adquisiciones, en hoja membretada, en el que indique su interés; firmado por el representante legal o en su caso la persona física. En cualquiera de los dos casos la solicitud deberá presentarse como máximo 01 día hábil antes de que se lleve a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones de la siguiente ronda.

Es importante considerar las fechas de los documentos que integran sus sobres, dado que, si al momento de la apertura los documentos ya están vencidos, según lo solicitado en las bases, su propuesta no podrá ser solvente.

La recepción de los documentos no implica la evaluación de su contenido, ni asegura la participación en el proceso.

A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la convocante y requirente para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, **salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.**

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

La convocante verificará técnicamente los documentos legales contenidos en el "**Sobre 1**" quedando a cargo del área requirente la evaluación de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado contenidos igualmente en el **"Sobre 1"** para corroborar que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados; una vez solventados dichos requisitos, la convocante realizará la evaluación económica contenida en el **"Sobre 2"** de conformidad al Art. 71 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, para determinar si el precio de la proposición no es aceptable o no es conveniente.

Es importante mencionar que la evaluación no significa que sean solventes para asignación.

Los participantes deberán de presentar su propuesta económica en Moneda Nacional, no serán aceptadas cotizaciones en otro tipo de moneda.

- El sistema de evaluación será mediante la modalidad **BINARIA,** tomando en cuenta los siguientes criterios:

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 115 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan.

En caso de empate y habiendo analizado los criterios de evaluación establecidos por el área requirente, prevaleciendo las mejores condiciones de compra para el municipio, invariablemente se deberá agotar cada uno de los puntos establecidos en el Artículo 49 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 81 del Reglamento de Compras enajenaciones y contratación de servicios del Organismo Público Descentralizado Protección Civil y Bomberos de Zapopan.

I.- Aportación Cinco al Millar: Anexar documento conforme a lo establecido en el anexo 6 de estas bases.

II.- Estratificación micro, pequeñas, medianas empresas con domicilio en Zapopan: Anexar documento conforme a lo establecido en el anexo 4 de estas bases. Solo en caso de ser necesario se solicitará documentación adicional mediante correo electrónico tal y como lo menciona el mismo anexo.

III.- Estratificación micro, pequeñas, medianas empresas con domicilio en el Estado: Anexar documento conforme a lo establecido en el anexo 4 de estas bases. Solo en caso de ser necesario se solicitará documentación adicional mediante correo electrónico tal y como lo menciona el mismo anexo.

IV.- Protección al medio ambiente: Anexar manifiesto bajo protesta de decir verdad indicando que desarrollan prácticas de protección al ambiente, mismo que deberá acompañarse del documento que acredite lo anterior por parte de la autoridad, ente, institución, empresa certificadora o similar que así lo determine y que se encuentre vigente.

V.- Registro Pro Integridad: Anexar manifiesto bajo protesta de decir verdad indicando que cuenta con la acreditación, mismo que deberá acompañarse del documento que acredite lo anterior por parte de la autoridad correspondiente y que se encuentre vigente.

VI.- Innovaciones Tecnológicas: Anexar manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que indique la implementación de actividades de modernización, innovación y/o desarrollo, mismo que deberá acompañarse del documento que acredite lo anterior por parte de la dependencia estatal correspondiente y que se encuentre vigente.

VII.- Certificación en normas mexicanas: Anexar manifiesto bajo protesta de decir verdad indicando la certificación o certificaciones mexicanas, mismo que deberá acompañarse del documento que acredite lo anterior por parte de la autoridad correspondiente, empresa certificadora o similar que así lo determine y se encuentre vigente.

VIII.- Mayoría de capital por parte de mujeres: Anexar manifiesto bajo protesta de decir verdad indicando que su capital está constituido en su mayoría por mujeres acompañado de documento que acredite lo anterior, como lo es acta constitutiva vigente de la empresa o similar.

En cualquier momento se podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.

CAUSAS DE DESECHAMIENTO, CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:

1.- Será motivo de desechamiento de una propuesta cuando carezca de la documentación que se solicita.

2.- Será motivo de desechamiento, cuando se haya omitido o no cumpla con los requisitos señalados en las bases; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente en lo que respecta a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.

3.- Será motivo de desechamiento la falsificación de documentos por parte del licitante participante en la licitación; además de las responsabilidades administrativas, económicas y penales que se determine por autoridad competente.

4.- Será motivo de desechamiento, el no cotizar a 2 decimales

5.-Será motivo de desechamiento, presentar el contenido del sobre 1 en sobre 2 y viceversa

6.- Se procederá a declarar desierta la licitación o determinadas partidas cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados.

7.- Se procederá a declarar desierta la licitación cuando los precios no resulten aceptables.

8.- Se podrá cancelar la licitación o determinadas partidas si se extingue la necesidad de compra o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento se puede causar un daño o perjuicio a la convocante.

FALLO:

Los bienes y/o servicios de cada partida objeto de la presente licitación serán adjudicados al precio más bajo que cumpla con los requisitos mínimos solicitados, según lo establecido en las presentes bases.

Se emitirá evaluación y/o dictamen de evaluación técnico que valide la adjudicación, mismo que contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta sobre las propuestas presentadas por los licitantes, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los licitantes.

El Dictamen de Fallo o el Acta de Fallo se publicará dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, los cuales estarán disponibles para su consulta de manera física en el 1er piso de la Base General del OPD Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan. (Dr. Luis Farah 460, Col. Conjunto Laureles, Zapopan Jal.) habrá un apartado *"actas del comité y actas de fallo de adquisiciones"* y permanecerá publicado en el mismo durante los diez naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico, en la dirección proporcionada por estos en su propuesta, previa solicitud del licitante.

ORDEN DE COMPRA:

Una vez emitido el fallo, se procederá a la elaboración de la Orden de Compra; el licitante adjudicado, que se encuentre inscrito y debidamente actualizado en el padrón de proveedores, recibirá vía correo, notificación en la que se le indica la forma y requisitos para recoger su orden de compra, contará con máximo 10 día hábiles después de dicha

notificación para la recepción firma y entrega de la orden de compra; previa entrega de garantía correspondiente.

Para el caso en que el licitante adjudicado, no se encuentre inscrito o debidamente actualizado ante el Padrón de Proveedores del Municipio de Zapopan, contará con 10 días hábiles una vez que sea publicado el fallo, para realizar su registro o actualización ante el Padrón, en caso de no atender a lo previsto se procederá a realizar lo establecido en el artículo 89 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del OPD Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan, o en su caso se dará aviso al Órgano Interno de Control, para que una vez que emita el dictamen, sea cancelada la orden de compra por falta de interés del adjudicado.

Una vez Inscrito o actualizado, se procederá a la elaboración de la orden de compra y se enviará la notificación mencionada.

GARANTÍA:

El proveedor adjudicado deberá hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de un tiempo determinado según lo estipulado en el contrato.

Deberá constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de la orden de compra cuando el monto de su adjudicación rebase las 2,480 (UMA) **($290,928.00)** I.V.A. incluido, a través de una fianza que deberá contener el texto del **FORMATO B (DOCUMENTO PARA ELABORACIÓN DE FIANZA)** de las presentes Bases o por medio de un cheque de caja con el talón de elaboración en donde aparezca el nombre del proveedor adjudicado.

Recibirá en el correo de notificación de Orden de Compra, la forma y requisitos para presentar la garantía en el caso de aplicar.

CONTRATO:

El contrato deberá ser firmado por el representante legal que figure en el acta constitutiva de la empresa o en su defecto por quien hubiere acudido a los actos del concurso siempre que cuente con poder suficiente.

Una vez elaborado el contrato por la Dirección Jurídica, la misma notificará vía correo electrónico al interesado, para que comparezca a la ejecución de los trámites correspondientes.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

ANTICIPOS: NO APLICA EN NINGÚN CASO

Como requisito indispensable, el licitante deberá plasmar en sus propuestas, si requieren de un anticipo para llevar a cabo su participación dentro de la licitación, en caso de no manifestarlo, se dará por enterado que no desea se aplique un anticipo y no podrá

solicitarse posteriormente en ninguna etapa del proceso de contratación, el no asentarlo en las propuestas no es motivo de desechamiento. Dicho anticipo no podrá ser mayor a un 50%.

El licitante adjudicado deberá constituir una garantía mediante póliza de fianza para recibir el anticipo y la orden de compra, misma que deberá estar en Moneda Nacional, por el 100% (cien por ciento) del monto del anticipo, de acuerdo al artículo 67 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del OPD Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan.

SANCIONES:

En términos del artículo 165 y demás aplicables del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del del OPD Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan, los Proveedores y licitantes que infrinjan las disposiciones contenidas en el Reglamento anteriormente ya citado y en las correspondientes bases, serán sancionados por el órgano interno de control. De manera enunciativa más no limitativa, las sanciones podrán consistir en apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro como proveedor del Organismo Público Descentralizado.

V. INCONFORMIDADES.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 126 y 127 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan; el Órgano Interno es el area competente para conocer de la instancia de inconformidad que se interponga en contra de los actos de procedimientos de contrataciones públicas siguientes:

- La convocatoria y las juntas de aclaraciones.
- El acto de presentación y apertura de proposiciones.
- El fallo emitido por la convocante.
- La cancelación de la licitación.
- Actos u omisiones por parte de la convocante.

Por lo que el escrito correspondiente deberá presentarse en las oficinas del Órgano Interno de Control del Organismo Público, dentro de los plazos y cumpliendo con los requisitos establecidos en los artículos 126 y 127 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan, ubicadas en el Piso 2 de la Base General del OPD Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan. (Dr. Luis Farah 460, Col. Conjunto Laureles, Zapopan Jalisco)

FORMATO A

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE PRODUCTOS, BIENES O SERVICIOS SOLICITADOS

Requisición: 202600037

La **Dirección de Logística** en coordinación con **Dirección de Administración y Finanzas;** adscritas al Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan requiere de los siguientes Productos, Bienes ó Servicios con las condiciones, especificaciones, cantidades, garantías y requisitos que se detallan a continuación:

15

Consideraciones para la propuesta técnica

PDA.	CANT.	U. MEDIDA	PRODUCTO, BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN DETALLADA
1	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Servicio	1	**CONSERVACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE OFICINAS Y TERRAZA ESTACIÓN DE BOMBEROS ZAPOPAN CONSISTENTE EN LO SIGUIENTE:** **TERMINADOS** -Deberá realizarse la limpia, trazo y nivelación del terreno (380 M2) Que incluya: equipo necesario, puenteo, señalización del banco y puntos que se requieran en la nivelación con pintura, renivelaciones necesarias, limpiezas, P.U.O.T. -Deberá realizarse el retiro de (46.34 M2) de muro de tablaroca de 10 a 12 cms de espesor, hasta una altura de 4.00mts. Que incluya: recorte parcial del muro, acarreos horizontales y verticales y verticales hasta una distancia de 50.00mts a mano al lugar de acopio. -Cuente con (149.05 M2) de muro de tablaroca reforzado a dos caras, con cinta y pasta redimix hasta una altura de 3.00mts. -Cuente con (76.53 M2) de muro de tablaroca reforzado a dos caras, con cinta y pasta redimix hasta una altura de 1.50mts. -Cuente con (9.60 M2) de muro de Tablaroca a una cara, con poste y canal hasta una altura de 4.00mts. Incluye acabado con cinta y pasta tipo redimix, boquillas en unión con muro de concreto con pasta y yeso.

				-Cuente con (35.84 M2) de muro de tablaroca reforzado para exterior a dos caras marca denglass o similar, con cinta y pasta basecout o similar para exterior hasta una altura de 3.00mts -Cuente con (78.00 M2) de falso plafón de tablaroca suspendido y fijado con canaleta, hasta una altura de 4.00mts -Que incluya (2 LTE) suministro de mesas de trabajo de acero inoxidable para cocina tipo industrial de 2.60x0.71x0.91mts. -Que incluya (986.18 M2) de pintura vinílica marca comex o similar en plafón y muros hasta una altura de 3.00mts con el apoyo de andamios, que incluya resanes, sellado y dos manos de pintura -Que incluya (87.50) de pintura de esmalte marca comex o similar en muros de lámina acanalada hasta una altura de 3.00mts con el apoyo de andamios, que incluya resanes, sellado y dos manos, con compresor y pistola. -Deberá contar con (73.80 M2) de colado de firme de concreto hecho en obra de f´c=150kgs/cm2, cuente con resistencia normal a 28 días de 7cms de espesor, acabado floteado fino y con doblador a las orillas, tenga malla electrosoldada 6x6-10-10. Que incluya acarreos de material a una distancia de hasta 20.00mts, cimbrado, curado, descimbrado. -Deberá incluir (73.80 M2) suministro y colocación de piso de cerámica de 0.50 x0.50, asentado con pegapiso con espesor promedio de hasta 2.5cms para su correcta nivelación -Deberá incluir (16.00 M2) suministro y colocación de zoclo de 10cms de espesor con piso de cerámica de 50 x 50cms, cortes, emboquillado, chaflan entre muro y zoclo -Deberá incluir (21.00 M2) carga y acarreo de escombro producto de demoliciones,

				acarreos horizontales de hasta 50.00mts y acarreos verticales de 5.00mts -Deberá incluir (380.00 M2) limpieza fina, y general de la obra **CANCELERÍA DE ALUMINIO AREAS ADMINISTRATIVAS** 17 -Deberá incluir (1.00 LTE) retiro de puertas dobles de madera de 1.87 x 3.00mts y antepecho de madera con recuperación, que incluya resanado perimetral con pasta y cinta redimix, y pedasera de tablaroca, acarreos horizontales y verticales (escaleras) hasta 30mts. -Deberá incluir (4.00 PZA) de suministro y colocación de fijo de aluminio natural anodizado en perfiles de 2" de 1.40 x 1.50mts, con vidrio de 6mm sobre muro de tablaroca confinado con falso plafón de tablaroca y puerta de aluminio natural anodizado de 0.90 x 2.20mts y antepecho de aluminio y vidrio de 0.70 x 0.90mts. -Deberá incluir (2.00 PZA) de suministro y colocación de fijo de aluminio natural anodizado en perfiles de 2" de 2.60 x 1.50mts, con vidrio de 6mm sobre muro de tablaroca confinado con falso plafón de tablaroca y puerta de aluminio natural anodizado de 0.90 x 2.20mts y antepecho de aluminio y vidrio de 0.70 x 0.90mts. -Deberá incluir (1.00 PZ) de suministro y colocación de fijo de aluminio natural anodizado en perfiles de 2" de 0.60 x 3.00mts, con vidrio de 6mm sobre muro de tablaroca confinado con falso plafón de tablaroca puerta de 0.90 x 2.20mts y antepedho de aluminio y vidrio de 0.70 x 0.90mts. -Deberá incluir (1.00 PZ) de suministro y colocación de fijo de aluminio natural anodizado en perfiles de 2" de 4.60 x 1.50mts, con vidrio de 6mm sobre muro de tablaroca confinado con falso plafón de tablaroca y puerta de aluminio natural

				anodizado de 0.90 x 2.20mts y antepecho de aluminio y vidrio de 0.70 x 0.90mts. -Deberá incluir (5.00 PZ) de suministro y colocación de fijo de aluminio natural anodizado en perfiles de 2" de 1.40 x 1.50mts, con vidrio de 6mm sobre muro de tablaroca confinado con falso plafón de Tablaroca -Deberá incluir (5.00 PZ) de suministro y colocación de fijo de aluminio natural anodizado en perfiles de 2" de 2.80 x 1.50mts, con vidrio de 6mm sobre muro de tablaroca confinado con falso plafón de Tablaroca -Deberá incluir (1.00 PZ) de suministro y colocación de fijo de aluminio natural anodizado en perfiles de 2" de 9.70 x 1.50mts, con vidrio de 6mm sobre muro de tablaroca confinado con falso plafón de Tablaroca -Deberá incluir (2.00 PZ) de suministro y colocación de puerta de aluminio natural anodizado hecho a base de perfiles de 2" de 0.90 x 2.20mts y vidrio de 6mm, con antepecho de aluminio natural anodizado de 0.70 x 0.90mts. -Deberá incluir (1.00 PZ) de suministro y colocación de fijo de aluminio natural anodizado en perfiles de 2" de 1.40 x 0.60mts, con vidrio de 6mm sobre muro de tablaroca confinado con falso plafón de Tablaroca. -Deberá contar con (2.00 PZ) de retiro y reubicación de fijo de vidrio templado de 6mm de 1.20x2.80mts, a una distancia no mayor de 5.00mts. Que incluya reutilización de perfiles de aluminio en zona inferior y superior, limpieza de vidrio, sellado con acrilastic o silicon blanco -Deberá contar con (1.00 PZ) de retiro y reubicación de puerta de vidrio templado de 6mm de 1.20 x 2.80mts, a una distancia no mayor de 5.00mts. Que incluya reutilización de herrajes de acero inoxidable, como

				bisagras, chapas y agarradera, limpieza de vidrio, sellado con acrilastic o silicon blanco -Deberá contar con el retiro de (3.00 PZ) de puerta de vidrio templado de 6mm de 1.20 x 2.80mts, a una distancia no mayor de hasta 50.00mts. -Deberá inclùir (3.00 PZ) de suministro y colocación de fijo de vidrio templado de 6mm de 1.20 x 2.80mts. Que incluya el suministro de perfiles de aluminio de 3" en zona inferior y superior, limpieza de vidrio, sellado con acrilastic o silicon blanco **CANCELERÍA DE ALUMINIO Y HERRERIA AREA DE TERRAZA Y COCINA** -Que incluya (1.00 PZ) de abertura de claro para puerta doble de aluminio de 1.80x2.20mts. incluye retiro de lámina acanalada con la ayuda de corte con esmeril y equipo de oxígeno, retiro de tablaroca y de instalaciones existentes, refuerzo con bastidor de acero a base de PTR de 4"x2" y ángulo de acero de 1/2" -Que incluya (46.00 M2) de lámina acanalada para la zona de terraza en la parte exterior de muros y colocación de bastidor de acero para su soporte -Que incluya (2.00 PZ) de suministro y colocación de puertas dobles de aluminio natural anodizado hecho a base de perfiles de 2" de 1.80 x 2.20mts. Cuente con vidrio de 6mm, herrajes como bisagras, chapa y contrachapa, jaladeras, sellado con acrilastic o silicon blanco -Que incluya (1.00 PZ) de suministro y colocación de cancel fijo de aluminio natural anodizado hecho a base de perfiles de 2" y vidrio de 6mm de 2.00 x 2.90mts -Que incluya (1.00 LTE) de suministro y colocación de estructura de acero y cancelería de aluminio a base de puertas móviles tipo louver en claro de 6.00mts por una altura de 2.90mts, compuesta por 6 puertas móviles tipo louver

19

				-Que incluya (1.00 PZ) de retiro y reubicación de puerta de madera y marco de madera 1.10 x 2.10mts, a una distancia no mayor de hasta 3.00mts. Deberá contar con colocación de fijo de madera y resanes y retoques, apertura de hueco en muro de tablaroca, refuerzo. **CANCELERIA DE ALUMINIO Y CAPINTERÍA AREAS ADMINISTRATIVAS 2** -Deberá contar con el retiro de (1.00 PZ) de puerta de vidrio templado de 6mm de 0.90 x 3.00mts, y de cancel fijo templado de 0.90 x 3.00mts, a una distancia no mayor de hasta 15.00mts. Que incluya adecuación de muros de tablaroca para fija de puerta y cancel, refuerzo de Tablaroca -Deberá contar con el retiro y reubicación de (2.00 PZ) de cancel de vidrio templado de 6mm y perfiles de aluminio de 2" y 3" de 1.00 x 1.15mts, a una distancia no mayor de 5.00mts. Que incluya la reutilización de perfiles de aluminio -Deberá contar con el retiro (1.00 PZ) de puerta de madera y marco de madera 0.90 x 3.00mts, a una distancia no mayor de hasta 50.00mts. Que incluya retiro de fijo de madera -Deberá contar con el retiro y reubicación de (2.00 PZ) de puerta de madera y marco de madera 0.90 x 3.00mts, a una distancia no mayor de hasta 3.00mts. Que incluya colocación de fijo de madera y resanes y retoques **INSTALACIÓN DE VOZ Y DATOS** -Deberá contar (8.00 SERV) de desmantelamiento sin recuperación de nodo de red. Que incluya: desconexión, identificación de puerto, desmantelamiento de hasta 20 mts de canalización y accesorios, descableado de hasta 90 mts, acarreos, estiba y colocación en el lugar que indique la dependencia, materiales de consumo, herramientas, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación.

				-Deberá incluir el suministro de (3.00 PZ) de Switch cisco meraki Ms120-24-hw 24 puertos Ethernet RJ45 4. Que incluya: licencia DNA para su funcionamiento, fletes, materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesarios para su correcta ejecución. -Deberá incluir el suministro e instalación de (2.00 PZ) de barra multicontacto horizontal para montar en rack de 19", con 10 contactos, 120 v, 15 AMP., 1ur, con referencia al modelo CMRPSH15 o su equivalente en calidad. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (6.00 PZ) de organizador de cables horizontal marca PANDUIT, de 2ur doble (frontal y posterior) con tapa extendida con referencia al modelo wmph2e o su equivalente en calidad. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (3.00 PZ) de panel de parcheo de 24 puertos CAT 6, 1 UR., prearmado, con referencia al modelo DP24688TGY o su equivalente en calidad, metálico. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (58.00 PZ) de JACK para conector RJ-45 categoría 6a color blanco, con referencia al modelo CJ688TGWH o su equivalente en calidad. Que incluya: materiales de consumo, herramientas, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (2030.00 MTS) de cable UTP categoría 6, con 4 pares, forro de PVC a 100 ohms , cruceta fácil de retirar, bajo norma t568b, y t568a, iso/iec 11801, calibre 23 awg, certificado de etl. Que incluya: cinchos de contacto con velcro a lo largo de toda la trayectoria,

21

				materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación -Deberá incluir el suministro e instalación de (58.00 PZ) de Faceplate de 2 módulos color blanco serie classic, con referencia al modelo CFPL2WHY o su equivalente en calidad. Que incluya: chasis, materiales de consumo, herramientas, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (64.00 PZ) de PATCH CORD UTP categoría 6 de 7 pies con conectores RJ-45 con referencia al modelo UTPSP7BUY o su equivalente en calidad. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Que cuente con servicio de Conectividad (58.00 SERV) etiquetación, configuración, pruebas de escaneo a nodo de red. Que incluya: reporte por escrito y memoria técnica descriptiva impresos y en formato digital, 1 juego de planos como construido con nombres de identificación de cada nodo de manera impresa y en digital con formato de autocad, materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución. -Deberá incluir el suministro e instalación de (28.00 MTS) de tubo conduit pared delgada de 2" de diámetro de acero galvanizado tipo ligero, Deberá cumplir con la normativa NMX-J-536-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (14.00 PZ) de curva 90° para tubo conduit pared delgada de 2" de diámetro de acero galvanizado tipo ligero, Deberá cumplir con la normativa NMX-J-536-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación.

22

				-Deberá incluir el suministro e instalación de (24.00 PZ) de cople de ajuste tipo americano para tubo conduit pared delgada de 2" de diámetro de acero galvanizado tipo ligero, Deberá cumplir con la normativa NMX-J-536-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (8.00 PZ) de conector de ajuste tipo americano para tubo conduit pared delgada de 2" de diámetro de acero galvanizado tipo ligero. Deberá cumplir con la normativa NMX-J-536-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (2.00 JGO) de contratuerca y monitor para tubo conduit pared delgada de 2" de diámetro de acero galvanizado tipo ligero. Deberá cumplir con la normativa NMX-J-536-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (127.00 PZ) de tubo conduit pared delgada de 3/4" x 3 metros de diámetro de acero galvanizado tipo ligero, Deberá cumplir con la normativa NMX-J-536-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (76.00 PZ) de curva 90° para tubo conduit pared delgada de 3/4" de diámetro de acero galvanizado tipo ligero, Deberá cumplir con la normativa NMX-J-536-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (190.00 PZ) de cople de ajuste tipo americano para tubo conduit pared delgada de 3/4" de diámetro de acero galvanizado tipo ligero, Deberá cumplir con la normativa

				NMX-J-536-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (137.00 PZ) de conector de ajuste tipo americano para tubo conduit pared delgada de 3/4" de diámetro de acero galvanizado tipo ligero. Deberá cumplir con la normativa NMX-J-536-ANCE. incluye: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (108.00 JGO) de contratuerca y monitor para tubo conduit pared delgada de 3/4" de diámetro de acero galvanizado tipo ligero. Deberá cumplir con la normativa NMX-J-536-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (108.00 JGO) de contratuerca y monitor para tubo conduit pared delgada de 3/4" de diámetro de acero galvanizado tipo ligero. Deberá cumplir con la normativa NMX-J-536-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (34.00 PZ) de condulet ovalado serie 9 de 3/4" de diámetro, tipo lb, lr, ll, c, t, x, con tapa, para interiores. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (27.00 PZ) de soporte para tubería conduit a base de abrazadera tipo clip desde 1-1/4" hasta 2" de diámetro; taquete de expansión tipo z 1/4" de diámetro ó perno ancla de 1/4" de diámetro con carga y fulminante, cople hexagonal; varilla roscada de 1/4" de diámetro; tuercas hexagonales de 1/4" de diámetro, rondanas planas y de presión de 1/4" de diámetro, disco cortador de 14" de diámetro. Que incluya: materiales de

24

				consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (21.00 PZ) de soporte para tubería conduit a base de unicanal 4x2, una abrazadera para unicanal desde 1/2" hasta 2" de diámetro, tornillos cabeza hexagonal de 1/4" de diámetro, taquetes de expansión de 1/4" o pernos ancla de 1/4" con carga y fulminante o mordaza para varilla de 1/4", coples hexagonales, rondanas planas y de presión de 1/4", disco cortador de 14" de diámetro. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el servicio de (58.00 SERV) de ponchado en rack de comunicación de, peinado de cableado, identificación de nodos de red con etiquetado, organización y diagrama de instalación e identificación Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución. **INSTALACIÓN ELÉCTRICA** -Que incluya el servicio (64.00 SERV) de desmantelamiento sin recuperación de luminaria existente (empotrada, colgante o sobrepuesta). Que incluya: desconexión eléctrica, identificación de circuitos, desmantelamiento de hasta 6 mts. de canalización y descableado, retiro de apagadores y accesorios eléctricos, fletes, acarreo, estiba y colocación en el lugar que indique la dependencia, andamiaje, materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución. -Deberá incluir el suministro e instalación de (16.00 PZ) de interruptor termomagnético tipo QO enchufable de 1x20 amp., protección contra sobrecarga y cortocircuito, con ventana y bandera de disparo visi-trip, 10,000 a de capacidad interruptiva, 1 polo, capacidad de 20 amp., 120/240 vca con referencia al modelo QO120 o su equivalente en calidad. Que

25

				incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (200.00 MTS) de cable de cobre thw-ls/thhw-ls, calibre 10 awg, con las siguientes características; baja emisión de humo, libre de sustancias peligrosas rohs, con resistencia a la propagación de flama grabado "ct", resistente a la intemperie grabado "sr", Deberá cumplir con las normativas NMX-J-010-ANCE. NMX-J-498, NMX-J-553, NMX-J-472, NMX-J-474-ANCE, NMX-J-093-ANCE, para tensiones hasta 600 volt, temperatura de 90°c. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (1321.00 MTS) de cable de cobre thw-ls/thhw-ls, calibre 12 awg, con las siguientes características; baja emisión de humo, libre de sustancias peligrosas rohs, con resistencia a la propagación de flama grabado "ct", resistente a la intemperie grabado "sr", Deberá cumplir con las normativas NMX-J-010-ANCE. NMX-J-498, NMX-J-553, NMX-J-472, NMX-J-474-ANCE, NMX-J-093-ANCE, para tensiones hasta 600 volt, temperatura de 90°c. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (340.00 MTS) de cable de cobre thw-ls/thhw-ls, calibre 12 awg (para tierra física), con las siguientes características; baja emisión de humo, libre de sustancias peligrosas rohs, con resistencia a la propagación de flama grabado "ct", resistente a la intemperie grabado "sr", Deberá cumplir con las normativas NMX-J-010-ANCE. NMX-J-498, NMX-J-553, NMX-J-472, NMX-J-474-ANCE, NMX-J-093-ANCE, para tensiones hasta 600 volt, temperatura de 90°c. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación.

				-Deberá incluir el suministro e instalación de (49.00 MTS) de cable flexible tipo uso extra-rudo tipo st 60°c, 600v, rohs, de 3 hilos calibre 3x14 awg, con las siguientes características: resistencia a ácidos, agentes químicos, álcalis, golpes, grasas, abrasión, gasolina, humedad, solventes químicos, aceite, tensión 600v, 60°c, Deberá cumplir con la normativa NMX-J-436-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (36.00 PZ) de conector tipo uso rudo para cable flexible tipo mc de 1/2" de diámetro. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (49.00 PZ) de condulet ovalado serie 7 de 3/4" de diámetro, tipo lb, lr, ll, c, t, x, con tapa y empaque, para intemperie. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (92.00 PZ) de condulet serie rectangular de 3/4" de diámetro, tipo fs, fsl, fsr, fsc, fst, fsx, fsa, fsla. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (114.00 PZ) de tubo conduit pared delgada de 3/4" x 3 metros de diámetro de acero galvanizado tipo ligero, deberá de cumplir co la normativa NMX-J-536-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (72.00 PZ) de curva 90°, para tubo conduit pared delgada de 3/4" de diámetro de acero galvanizado tipo ligero, deberá cumplir con la normativa NMX-J-536-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano

				de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (230.00 PZ) de cople de ajuste tipo americano para tubo conduit pared delgada de 3/4" de diámetro de acero galvanizado tipo ligero, deberá cumplir con la normativa NMX-J-536-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (120.00 PZ) de conector de ajuste tipo americano para tubo conduit pared delgada de 3/4" de diámetro de acero galvanizado tipo ligero. Deberá cumplir con la normativa NMX-J-536-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (120.00 JGO) de contratuerca y monitor para tubo conduit pared delgada de 3/4" de diámetro de acero galvanizado tipo ligero. Deberá cumplir con la normativa NMX-J-536-ANCE. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (58.00 PZ) de caja cuadrada galvanizada reforzada de 4" x 4" con tapa ciega o realzada. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (6.00 PZ) de caja cuadrada galvanizada reforzada de 5" x 5" con tapa ciega o realzada. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (120.00 PZ) de soporte para tubería conduit a base de abrazadera tipo clip de 3/4" de diámetro; taquete de expansión tipo z 1/4" de diámetro o perno ancla de 1/4" de

28

				diámetro con carga y fulminante, cople hexagonal; varilla roscada de 1/4" de diámetro; tuercas hexagonales de 1/4" de diámetro, rondanas planas y de presión de 1/4" de diámetro, disco cortador de 14" de diámetro. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Que incluya (4.00 SERV) servicio de paso para tubería conduit galvanizada consistente en paso en muro de concreto, muro de mampostería, losa de concreto, losa de material, cristal, ventanería de aluminio, trabajos en tabla roca, reposición de materiales e igualado de acabados previos a la ejecución del servicio. Que incluya: materiales de consumo, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución. -Deberá incluir el suministro e instalación de (26.00 PZ) de Luminaria tipo panel led tipo empotrable, de superficie, suspendido, según corresponda, con referencia al modelo PAN-LED/60/40/S, medidas 60 x 120 cm (2x4), 100 v ~-240 v, 60 watts de potencia, luz neutra, temperatura de color de 4000 °k, 5400 lúmenes, terminado color blanco o su equivalente en calidad. Que incluya: marco en plafón a base de perfil de aluminio tipo "t" o kit de colganteo, materiales de consumo, herramientas, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. - Deberá incluir el suministro e instalación de (62.00 PZ) de contacto dúplex polarizado 2P+T, 127V, 20A, color naranja, nema 5-20r, con referencia al modelo DUPLEX LEVITON naranja 15a industrial o su equivalente en calidad. Que incluya: placa, materiales de consumo, herramientas, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (12.00 PZ) de apagador sencillo, 127 volts, 10 amp., color blanco, con referencia al modelo E2001BN o su equivalente en calidad. Que incluya: materiales de consumo,

29

				herramientas, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. -Deberá incluir el suministro e instalación de (12.00 PZ) de placa de 1 módulo color blanco, con referencia al modelo e5n1bnr línea modus o su equivalente en calidad. incluye: chasis, materiales de consumo, herramientas, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. **SISTEMA DE INYECCIÓN Y EXTRACCIÓN DE AIRE** -Que incluya (1.00 LTE) de desmantelamiento, modificación y adaptación de ducto de inyección y extracción de aire, con una altura de 4.00mts. Que incluya apertura de falso plafón, andamios, escaleras. -Deberá incluir el suministro e instalación de (8.00 PZ) de rejillas de 60 x 60cms, con acoplamiento a dutería redonda, en aluminio blanco, con inclinación de caída de flujo lateral. Que incluya acopladores en plafón, sistema de suspensión con cable o alambre de acero a loza. -Que incluya (60.00 MTS) de suministro y colocación de ducto redondo flexible de 22" tipo espiral, con una altura de 4.00mts. Que incluya aperturas en plafón ciego de tablaroca, escaleras, andamios y sistema de fijación en loza. -Deberá incluir el suministro e instalación de (16.00 PZ) de conector para ducto de 22", con una altura de 4.00mts. Que incluya apertura en plafón de tablaroca, escaleras, andamios y sistema de fijación. -Que incluya (3.00 PZ) de suministro y colocación de caja de distribución de aire de 60 x 60 x 80cms de lámina galvanizada con acoplador de ducto 4 en 1 con una altura de 4.00mts. Que incluya apertura de plafón de tablaroca, escaleras, andamios y sistema de fijación en loza.

				SISTEMA CONTRA INCENDIOS -Que incluya (1.00 LTE) de reubicación de hidrante interno contra incendios, a una distancia no mayor de 5.00mts. Que incluya modificación de tuberías contra incendios, así como conexiones especiales y refuerzo de mutro de Tablaroca

31

¿Quiénes Podrán Participar?

Podrán participar personas físicas y/o morales de nacionalidad mexicana, cuya actividad comercial esté relacionada con los servicios que se requieren, tengan la capacidad y cumplan o superen las especificaciones solicitadas en la propuesta técnica; que garanticen proposiciones solventes y que reúnan las mejores condiciones del mercado en cuanto a: Precio, calidad, financiamiento, oportunidad, y demás circunstancias pertinentes requeridas por la convocante, así como cumplir con los requisitos enunciados en las bases de la presente Licitación Pública.

Consideraciones generales

Los participantes deberán de prever y asumir que las siguientes consideraciones para la propuesta técnica y económica respectivamente, son de carácter obligatorio debiendo garantizar como mínimo lo requerido o condiciones superiores.

El servicio para conservación y/o mantenimiento se requiere que se inicie a los 5 días naturales posteriores a la emisión de la resolución o fallo y concluyendo el 31 de diciembre del presente año.

En caso de **NO ACREDITAR** lo señalado en las condiciones descritas en los presentes requerimientos de la licitación, su propuesta económica y técnica solo servirá como comparativo para determinar el fallo según convenga al Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan.

El licitante interesado en participar deberá presentar una **CARTA INTENCIÓN** de **PARTICIPACIÓN** para el presente proceso, en la que manifieste un correo electrónico mediante el cual se le harán llegar más especificaciones técnicas requeridas para el correcto funcionamiento de los productos a ofertar. Lo anterior, derivado del grado de confidencialidad y seguridad que implica la presente adquisición.

Dicha carta deberá presentarse con firma autógrafa en la Jefatura de Adquisiciones, ubicada en Av. Luis Farah Núm. 460, Colonia Conjunto Laureles, Zapopan, Jalisco (Primer piso) del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan.

Así mismo, el licitante participante deberá acreditar su participación a la **VISITA** de **OBRA**, con el Anexo 7, que corresponde a la propia visita, en donde se podrán observar dimensiones, adecuaciones pendientes y más situaciones que se pueden solventar en la Junta de Aclaraciones.

Criterios para evaluación de la propuesta Técnica y Económica

Los participantes deberán de presentar su propuesta económica en Moneda Nacional, no serán aceptadas cotizaciones en otro tipo de moneda.

- El sistema de evaluación será mediante la modalidad **BINARIA,** tomando en cuenta los siguientes criterios:

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 115 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan.

Documentos a anexar al Sobre 1

Los participantes deberán presentar **FICHA TÉCNICA** detallada que describa las características del bien que solicita el área requirente del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan; así mismo se deberán concretar las entregas parciales de los avances de este servicio de mantenimiento menor del inmueble.

- Los participantes en la licitación, deberán de presentar carta manifiesto de **GARANTÍA** donde la persona física o representante legal de la razón social, (por escrito en hoja membretada, firma autógrafa; bajo protesta de decir verdad), carta **GARANTÍA contra VICIOS OCULTOS,** en la que el licitante adjudicado se compromete a realizar las adecuaciones necesarias en caso de que se detecten vicios ocultos y que sea determinado por algún perito.
- Los participantes en la licitación, deberán de presentar carta manifiesto de **GARANTÍA** sobre los **MATERIALES A UTILIZAR** donde la persona física o representante legal de la razón social, (por escrito en hoja membretada, firma autógrafa; bajo protesta de decir verdad), donde se manifieste que tipo de materiales se utilizarán.
- Los participantes en la licitación, deberán de presentar carta manifiesto de **GARANTÍA** donde la persona física o representante legal de la razón social, (por escrito en hoja membretada, firma autógrafa; bajo protesta de decir verdad), carta **GARANTÍA contra VICIOS OCULTOS,** en la que el licitante adjudicado se compromete a realizar las adecuaciones necesarias en caso de que se detecten vicios ocultos y que sea determinado por algún perito.
- Los participantes en la licitación deberán de presentar carta manifiesto donde la persona física o representante legal de la razón social, (por escrito en hoja membretada, firma autógrafa; bajo protesta de decir verdad), cuente con la **CAPACIDAD** suficiente para **REALIZAR EL SERVICIO** solicitado a la OPD Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan.
- Los participantes en la licitación, deberán presentar el Seguro de responsabilidad civil, ante daños o accidentes, durante el periodo de la obra.
- Los participantes en la licitación, deberá presentar un plan de trabajo a realizarse en el tiempo señalado y de acuerdo a las indicaciones y reender.
- El licitante deberá contar con personal con certificación DC3 para trabajos de altura y de electricista especializado, para lo cual deberá adjuntar copia simple del certificado.

- Para el circuito de voz y datos deberá presentar carta emitida por el fabricante o mayorista, en la que mencione el respaldo al licitante para participar en el proceso de licitación y el respaldo a las garantías ofertadas.

Condiciones de entrega

El inicio de obra iniciará a partir del quinto día natural posterior a la emisión de la Resolución y/o Fallo y concluyendo el 31 de diciembre del presente año; en las instalaciones del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos del Municipio de Zapopan; con domicilio en Av. Dr. Luis Farah Núm. 460, Col. Conjunto Laureles, C.P. 45150 Zapopan, Jalisco.

Cabe señalar que se deberá de prever que este equipo deberá ser entregado, armado y en condiciones óptimas para hacer uso de las mismas; con la capacitación para su correcto funcionamiento y el plan de mantenimiento preventivo. Una vez que se haya realizado a la entrega del equipo el pago se realizará cuando se integren en su totalidad los documentos que se requieren para el expediente de pago.

Garantía

Se requiere que la **GARANTÍA** de **CALIDAD** del **SERVICIO** de los mismos, sea contemplado por el tiempo en la que el contrato este vigente por el servicio de conservación y/o mantenimiento del inmueble.

UTILIZAR EXCLUSIVAMENTE LOS ANEXOS DE LAS PRESENTES BASES.

FORMATO B

PRESENTACIÓN DE FIANZA

A continuación, se detallan los elementos que deberá plasmar en su Fianza, es importante que se transmitan a su Afianzadora tal y como se mencionan, para evitar errores u omisiones que impidan la aceptación del documento.

Beneficiario: Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan.

Domicilio: Dr. Luis Farah # 460 C.P. 45150 Zapopan Jalisco, Col. Conjunto Laureles.

R.F.C.: OPD250926CE1 (**Plasmarlo sin espacios intermedios)**

"**(NOMBRE DE LA AFIANZADORA),** EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11,36,144 Y 153 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $_____ **(PLASMAR CANTIDAD CON NUMERO Y LETRA)** I.V.A. INCLUIDO, A FAVOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DE ZAPOPAN., PARA: GARANTIZAR POR **(NOMBRE DEL PROVEEDOR EN CASO DE SER PERSONA FISICA O RAZON SOCIAL PARA EL CASO DE PERSONA MORAL)** _____, RFC_____, CON DOMICILIO EN_____ COLONIA_____ CIUDAD_____, CP___. EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA No. _____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____ (**PLASMAR CANTIDAD CON NUMERO Y LETRA)** I.V.A. INCLUIDO, RELATIVO A **(PLASMAR LA DESCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA)**".

ESTA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTIA ESTABLECIDO EN EL CONTRATO CELEBRADO CON NUESTRO FIADO Y SOLO PODRA SER CANCELADA POR EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DE ZAPOPAN.

LA PRESENTE FIANZA ESTARA VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACION DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZON DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

NOTAS:

El domicilio plasmado, deberá ser el que se indicó en la inscripción o última actualización del Padrón de Padrón de Proveedores del OPD.

Prestar especial atención en que las cantidades con letra y numero coincidan totalmente, incluyendo los centavos.

Para el caso en que la orden de compra corresponda a una ampliación, que esta ligada a más órdenes de compra, o sea una fianza de anticipo, contactarse al teléfono 3338182200 ext 3721 para verificar lo acordado.

FORMATO C

ENVIO DE PREGUNTAS

Licitación Pública con numero de Requisición: _____

I.- Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado:

_____

II.- Nombre del representante legal o la persona física, según aplique:

_____

III.- Número de registro en el padrón de proveedores del OPD (en su caso del Municipio):

_____

En Caso de no contar con él, manifestamos bajo protesta de decir verdad que nos comprometemos a inscribirnos en el padrón de proveedores del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal De Protección Civil Y Bomberos De Zapopan en caso de resultar adjudicado;

IV.- Bajo protesta de decir verdad manifestamos nuestro interés expreso en participar en el presente procedimiento licitatorio;

V.- Relación de cuestionamientos correspondientes:

Número:	Pregunta:
1	
2	
3	

_____

Nombre y firma

Del representante legal o la persona física

FORMATO D (Sobre 1)

CARATULA PARA SOBRE

FECHA	
No. De Requisición:	
Objeto de la Licitación:	
No. De Sobre	1 (Documentación legal y técnica)
Nombre del Proveedor:	
Nombre y Firma del Representante Legal o persona física:	

ESPACIO PARA COLOCAR LA ETIQUETA

FORMATO D (Sobre 2)

CARATULA PARA SOBRE

FECHA	
No. De Requisición:	
Objeto de la Licitación:	
No. De Sobre	2 (Propuesta económica)
Nombre del Proveedor:	
Nombre y Firma del Representante Legal o persona física:	

ESPACIO PARA COLOCAR LA ETIQUETA

ANEXO 1 (Sobre1)

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

Me refiero a la Licitación Pública con numero de Requisición: _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Bienes/Productos/Servicios ofertados:

PDA.	CANTIDAD	U. DE MEDIDA	BIEN, PRODUCTO O SERVICIO	ESPECIFICACIÓNES DETALLADAS	MARCA

(Nombre_____) en mi calidad de (*indicar si es: representante legal, o persona física*_____) me comprometo y me obligo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de esta licitación y ofrezco lo siguiente:

- Plasmar tiempo de entrega o periodo de prestación de servicios en días naturales (o entregas parciales de acuerdo con las bases respectivas).
- Plasmar tiempo de garantía en días naturales *(Plazo en el cual el licitante se responsabiliza de la calidad de los bienes, productos o servicios.)*
- Plasmar los valores agregados con los que cuenta su bien, producto o servicio, en el caso que así sea *(Características que generan mayor valor a su propuesta o que significan mejores beneficios para el Municipio)*

_____

(Nombre y firma)
Del representante legal o la persona física.

NOTAS:
Este anexo deberá ser completado con todos los requerimientos manifestados en el **"FORMATO A"** y tener en cuenta que los mismos forman parte integral y primordial de la presentación de su propuesta técnica y económica.

Llenar todas las partidas en el mismo orden en el que se plasma en el **"FORMATO A"**, para las partidas donde no desee participar deberá poner la leyenda **No cotiza, no presentarlo de esta forma será motivo de desechamiento.**

ANEXO 2 (Sobre2)

PROPUESTA ECONÓMICA

Me refiero a la Licitación Pública con numero de Requisición: _____

PARTIDA	CANTIDAD	U. DE MEDIDA	BIEN, PRODUCTO O SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

Subtotal:	
IVA:	
Total:	
Total con letra:	

PLASMAR EL SIGUIENTE MANIFESTO "LOS PRECIOS OFERTADOS PERMANECERÁN FIJOS DESDE LA ENTREGA DE LA PROPUESTA Y HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LAS PARTIDAS ASIGNADAS Y/O VIGENCIA DEL CONTRATO".

_____

(Nombre y firma)
Del representante legal o la persona física.

NOTAS:

- Utilizar este Anexo solo para participación presencial (sobre), **El agregar este anexo al sobre 1 será motivo de desechamiento.**

- Llenar todas las partidas en el mismo orden en el que se plasma en el **"FORMATO A"**, para las partidas donde no desee participar deberá poner la leyenda **No cotiza, no presentarlo de esta forma será motivo de desechamiento.**
- Deberá cotizar a 2 decimales, **el no presentarlo de esta forma será motivo de desechamiento.**

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan.

Licitación pública con número de Requisición _____

(Plasmar nombre del representante legal o persona fisca según aplique)

En mi calidad de representante legal de la empresa: _____

_____

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que:

1.- Mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos de impedimento para participar en la presente licitación, previstos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y en el Artículo 58 fracción VIII, IX del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal Protección Civil y Bomberos de Zapopan;

2.- Presenta declaración de integridad y no colusión, mediante la cual manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el que suscribe por sí mismos o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, o cualquier otro acto que otorgue condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Así como de incitar la celebración de acuerdos colusorios, tanto con los servidores públicos que intervienen como con los demás licitantes participantes.

3.- Que en caso de existir un conflicto de interés con los servidores públicos que intervienen en la atención, tramitación y resolución de este procedimiento, por motivo de negocios, relaciones personales, familiares y/o laborales, informar oportunamente a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas que conforme a derecho correspondan, en los términos previstos por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal del Protección Civil y Bomberos de Zapopan.

4.- De resultar adjudicados seremos responsables del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, de las obligaciones pactadas, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en los bienes por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier avería o desavenencia imputable a mi representada, y con ello reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados de ser el caso;

5.- Que conozco las Faltas Graves previstas en los Artículos 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 y 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en las que puedo incurrir, y me abstendré de realizar cualquier acto u omisión que en consecuencia genere su encuadre.

6.- Que estos son los accionistas representantes de venta y Representantes Legales de mi Representada:

Nota: En caso de no contar con ellos ya sea persona moral o persona física, deberá plasmar textualmente **no contar con ellos**, en cada uno de los recuadros, **asimismo en el caso de que de los accionistas y/o socios se desprenda alguna persona moral, grupo o similar, deberá plasmar además los nombres de los socios y/o accionistas que lo integran, hasta el nivel en que únicamente se trate de personas físicas.**

REPRESENTANTES DE VENTAS	REPRESENTANTES LEGALES	ACCIONISTAS Y SOCIOS

7.- Nuestra propuesta y correspondiente cotización incluye todas las especificaciones que se solicitan en las presentes bases;

8.- Los precios que ofertamos serán firmes hasta el término de entrega de los bienes o prestación de los servicios;

9.- De resultar adjudicados y en caso de no estén inscritos o vigentes en el Padrón de Proveedores del OPD, realizaremos el trámite correspondiente para efectos de la formalización del contrato / orden de compra / pedido;

10.- Tenemos pleno conocimiento de las infracciones en las que podemos incurrir en caso de omisión, simulación, incumplimiento o presentación de información falsa;

11.- Que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas y documentos presentándose en esta licitación, así como el respectivo contrato/orden de compra/ pedido que se derive.

_____

(Nombre y firma)
Del representante legal o la persona física.

NOTA:

Para el caso de las personas físicas, en el apartado donde se requiere el nombre de la empresa, deberá plasmar el nombre de la Persona Física.

PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS ZAPOPAN
Bases de Licitación Pública

ANEXO 6
DECLARACIÓN DE APORTACIÓN 5 AL MILLAR FONDO MUNICIPAL

Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan.

Licitación Pública con número de requisición _____

Fecha: _____

(Nombre ___) en mi calidad de (***indicar si es: representante legal, o persona física ___)*** de la empresa _____ bajo protesta de decir verdad y de manera voluntaria manifiesto que de acuerdo al artículo 59 fracción XVI, 145 fracción I y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, **(Plasmar "SÍ ACEPTO" o "NO ACEPTO"),** de resultar adjudicado, me sea retenida la contribución a la aportación del equivalente al 5 al millar antes de IVA, para el Fondo Impulso Jalisco (FIMJA).

Manifiesto que esta aportación no tendrá repercusión en la integración de mi propuesta económica.

_____

(Nombre y firma)
Del representante legal o la persona física.

Nota:

El no indicar textualmente "Si acepto" o "No acepto", o indicar las dos opciones a la vez **será motivo de desechamiento.**

ANEXO 7

CONSTANCIA DE VISITA

En el presente formato hacemos constar que hemos acudido a la dirección señalada en la convocatoria para la presentación y revisión correspondiente a la "Contratación del servicio para conservación y/o mantenimiento en terraza y oficinas del O.P.D. Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan" de acuerdo a los conceptos que se establecen en las bases de licitación

45

Requisición	Fecha De Visita
202600037 ronda 01	

Partida	Cantidad	U. de Medida	Bien, Producto o Servicio
1	1	Servicio	Contratación del servicio para conservación y/o mantenimiento en terraza y oficinas del O.P.D. Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Zapopan

Razón social o Nombre de la persona física, según sea el caso:

_____

Observaciones por parte de la requirente:

_____

_____

_____

_____

Observaciones por parte del licitante:

_____

_____

Nombre y firma de quien atiende la visita a instalaciones

Cmte. Juan José Chavira Iñiguez
Director de Logistica

José Guillermo García Vázquez
Jefatura de Adquisiciones

Nota: Deberá tomar en cuenta que adicionalmente a la firma del asistente a la visita, este anexo deberá estar firmado por el representante legal o persona física que firme la totalidad de la propuesta.